

MĚSTO TIŠNOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na služby

Název veřejné zakázky:

„Zpracování lesních hospodářských osnov – zařizovací obvod Tišnov“

Veřejná zakázka je zadávaná v souladu s ustanoveními § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „Veřejná zakázka“).

Tento dokument představuje současně výzvu k podání nabídky a také zadávací dokumentaci dle ZZVZ.

Informace o předmětu veřejné zakázky

Stručný textový popis veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (dále LHO) pro pozemky určené k plnění funkcí lesa (PUPFL) dle katastrálních území uvedených v Nařízení města Tišnova č. 6/2020 (Příloha č. 1), pro zařizovací obvod Tišnov (celkem 84 k.ú., cca 5 982 ha).

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Tišnov
Sídlo:	nám. Míru 111, 666 19 Tišnov
Právní forma:	Obec
IČ:	002 82 707
Statutární zástupce organizace:	Bc. Jiří Dospíšil, starosta
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:	Ing. Vítězslav Marvan, vedoucí odboru životního prostředí, telefon: 549 439 817, vitezslav.marvan@tisnov.cz

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html a všichni zájemci si ji tak mohou bezplatně stáhnout.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace je ke stažení volně bez předchozího přihlášení, doporučujeme všem zpracovatelům pravidelnou kontrolu této zakázky na profilu zadavatele, neboť zde budou zveřejňovány i případná vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí

o vyloučení nabídky, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky či případné rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zhotovitelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel požaduje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zhotovitel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 54 a 98 ZZVZ.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejméně **4** pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle (zveřejní) vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **3** pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek bude uveřejněno pouze na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace se zadavatelem bude probíhat pouze elektronicky a to:

- pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek

datum: 31. 07. 2020

hodina: 10:00 hod.

Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Města Tišnova E-ZAK:

https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html

Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel zhotovitele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci zhotovitele. Zavedl-li zadavatel zhotovitele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého zhotovitele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u zhotovitele zodpovídá vždy zhotovitel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné také na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>). V případě potřeby ohledně pomoci s registrací, vložením nabídky aj. je možné se obrátit na telefonickou podporu E-ZAKu na telefonním čísle **538 702 719**.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **90 dní** od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **100.000,- Kč** některou z následujících forem:

- a) složením peněžité částky na účet zadavatele:
číslo účtu: 6015-1425641/0100, banka: Komerční banka, a. s., variabilní symbol: IČO účastníka a do účelu platby dodavatel uvede „Zpracování LHO Tišnov". Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek;
- b) bankovní zárukou ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení banky, že tato banka uspokojí objednatele do částky 100.000,- Kč, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky banky. Bankovní záruka bude neodvolatelná, splatná na první vyžádání. Záruční listinu obsahující bankovní záruku předloží účastník zadavateli v rámci nabídky v originále dle § 41 odst. 4 písm. b) ZZVZ, tzn., že **elektronická nabídka bude obsahovat elektronickou bankovní záruku** (banky na vyžádání dodavatelů bez problémů vystaví záruku v elektronické podobě). Zadavatel upozorňuje, že sken bankovní záruky nemůže být a nebude brán jako originální doklad. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty dle výzvy;
- c) pojištěním záruky ve prospěch zadavatele, kdy v pojistné smlouvě musí být sjednán závazek pojišťovny poskytnout zadavateli jako oprávněnému za účastníka jako pojištěného pojistné

plnění do částky 100.000,- Kč v případě, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty předkládaným v nabídce elektronický originál prohlášení pojistitele podle § 41 odst. 4 písm. c) ZZVZ. Pojištění záruky musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty dle výzvy.

Otevírání nabídek

Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek **neveřejné**.

Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ):

Způsobilým pro plnění této veřejné zakázky je dle § 74 ZZVZ ten dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ):

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Požadované doklady:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ.

Požadované doklady:

- Doklady o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to doložením příslušného dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. v oboru zpracování lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov);
- Doklady prokazující odbornou způsobilost dodavatele či osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost prokazuje, a to doložením platné licence udělené

příslušným orgánem státní správy lesů podle § 41 až 44 lesního zákona pro zpracování lesních hospodářských plánů a osnov podle § 26 lesního zákona.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ):

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Požadované doklady:

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu je považována zakázka na zpracování lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov pro území v rozsahu cca 2000 ha.

Forma splnění kvalifikace:

Účastník zadávacího řízení předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Vzhledem ke skutečnosti, že kvalifikace je stejná pro všechny části zakázky, může dodavatel, který podává nabídku na více částí, doložit prokázání splnění kvalifikace jen v jedné z nabídek.

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 ZZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší tří měsíců.

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 234 ZZVZ, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci zadávacího řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků zadávacího řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných účastníků zadávacího řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsané statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Čestné prohlášení o vztahu uchazeče k zadavateli a o nedlužnosti k zadavateli:

Požadované doklady:

Čestné prohlášení o neexistenci závazků vůči zadavateli (Příloha č. 2).

Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ, **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Metoda vyhodnocení – nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny, přičemž nejnížší nabídková cena bude mít nejlepší pořadí.

Váha jednotlivých kritérií – vzhledem k tomu, že se jedná o jednokriteriální hodnocení, představuje nabídková cena 100 % kritérií.

Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nejnížší cena zpracovaná dle této zadávací dokumentace.

Další podmínky zadavatele

Originální doklady či **kopie těchto dokladů s úředním ověřením** je povinen v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ předložit na vyžádání zadavatele dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ. Doklady musí být doloženy nejpozději při uzavření Smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel předloží veškeré požadované doklady ve formě originálů nebo ověřených kopií v **digitální podobě**.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce.

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje komunikovat a sdělovat svá rozhodnutí prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami.

Znění Zadávací dokumentace bylo schváleno na schůzi Rady města Tišnova č. 15/2020 konané dne 3.7.2020.

V Tišnově dne 3. 7. 2020

.....
Bc. Jiří Dospíšil
starosta města Tišnova

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Nařízení města Tišnova č. 6/2020
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o neexistenci závazků vůči zadavateli
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo